

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 95
Д.В. Протопопов

Д.В. Протопопов 31/10/2014 от 03.03.2014

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
социального педагога
МБОУ СОШ № 95

1. Общие положения

1.1. На должность социального педагога назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж – свыше 3х лет работы в данной области.

1.2. Назначение на должность социального педагога и освобождение от нее производятся приказом руководителя учреждения.

1.3. Социальный педагог должен знать:

- законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;
- общую и социальную педагогику;
- педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;
- основы социальной гигиены;
- социально-педагогические и диагностические методики;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- в своей деятельности руководствуется уставом учреждения и настоящей должностной инструкцией.

1.4. Социальный педагог подчиняется непосредственно директору школы или заместителю директора по воспитательной работе.

1.5. Во время отсутствия социального педагога (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Функции

2.1. Организация социально ценной деятельности обучающихся (воспитанников, детей).

2.2. Взаимодействие с педагогами, родителями (законными представителями) и иными заинтересованными лицами по вопросам социализации обучающихся (воспитанников, детей).

3. Должностные обязанности

3.1. Проводит комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в МБОУ СОШ № 95 и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей).

3.2. Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и ее микросреды, условия жизни.

3.3. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

3.4. Выступает посредником между личностью обучающихся (воспитанников, детей) и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов, взаимодействует с органами правопорядка.

3.5. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми), способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.6. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей).

3.7. Организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении, ориентируясь на

особенности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Участвует в организации их самостоятельной деятельности, в т.ч. исследовательской. Обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.8. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей). Создаёт условия для формирования здорового образа жизни у учащихся, занимается профилактикой табакокурения, потребления психоактивных веществ, компьютерной зависимости, алкогольной и токсической зависимости, других вредных привычек.

3.9. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде, занимается профилактикой конфликтов, профилактикой правонарушений (преступлений).

3.10. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

3.11. Осуществляет работу по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

3.12. Взаимодействует с учителями, родителями (законными представителями), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшими в экстремальные ситуации.

3.13. Совместно с классным руководителем контролирует посещение учебных занятий и успеваемость учащихся. В случае отсутствия классного руководителя незамедлительно (после выявления) оповещает родителей об отсутствии учащегося на уроке (ах) с помощью телефонного звонка, смс-сообщения или через личную встречу, через сообщение в дневнике или электронном дневнике. Проводит профилактическую работу с учащимися, в случае если урок (и) пропущен без уважительной причины. Осуществляет мониторинг социальных сетей, в которых зарегистрированы учащиеся, на предмет выявления противоправного поведения или угроз жизни и здоровью ребёнка;

3.14. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных мероприятий.

4. Права

Социальный педагог имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

4.3. В пределах своей компетенции сообщать директору о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности учреждения (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению.

4.4. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет — то с разрешения руководителя учреждения).

4.6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность

5. 1. Социальный педагог привлекается к ответственности

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение ущерба учреждению — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

С должностной инструкцией ознакомлена

Л.А.Вильтовская