

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель  
Управляющего Совета  
А.А.Богданов

03.03.2014г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
МБОУ СОШ № 95

Д.В.Протопопов

03.03.2014г.

## Положение о группе продлённого дня

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня (далее ГПД) в МБОУ СОШ №95 г. Железногорска.

1.2. ГПД организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для организации внеурочной деятельности.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными Правилами (СанПин 2.4.2.2821-10), Уставом школы.

### 2. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся младших классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

#### 2.2. Задачи ГПД:

- организация занятий по самоподготовке школьников;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- организация досуга;
- создание оптимальных условий для развития творческих способностей ребёнка, инициативы и самостоятельности.

### 3. Порядок комплектования и организация деятельности

3.1. ГПД создаются по желанию родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. ГПД открываются на основе приказа директора школы.

3.3. Зачисление в ГПД осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Воспитатель разрабатывает режим ГПД с учётом расписания учебных занятий и плана-сетки работы группы.

3.5. Предельно допустимая недельная нагрузка в ГПД не более 30 часов.

3.6. Продолжительность прогулок на свежем воздухе во время пребывания в ГПД должна составлять не менее двух часов.

3.7. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2-3 классах – до 1,5 часов, в 4 классе – до 2 часов.

3.8. Для обучающихся 1-ых классов, посещающих ГПД, предусмотрен дневной сон.

3.9. В школе организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счёт родительских средств.

3.10. К проведению в ГПД внеурочной работы могут привлекаться родители воспитанников ГПД, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, библиотекарь и другие педагогические работники.

#### **4. Управление группами продлённого дня**

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается с занимаемой должности приказом директора школы.

4.2. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

4.3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы.

4.4. Для работы ГПД с учётом расписания учебных занятий используются учебные кабинеты, спортивный зал, актовый зал, библиотека и другие помещения.

#### **5. Документы ГПД, отчётность**

5.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей о приёме ребёнка в ГПД;
- журнал посещаемости ГПД

5.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по итогам учебного года и согласно административному плану внутришкольного контроля.