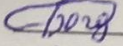
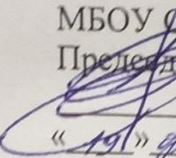


Согласовано
Совет соуправления учащихся
МБОУ СОШ №95
Председатель
 (Е.А. Богданова)
« 01 » марта 2014 г.

Согласовано
Управляющий совет
МБОУ СОШ №95
Председатель
 (А.А. Богданов)
« 19 » февраля 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 95 (далее Комиссия и Организация).

2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета соуправления (протокол от 01.03.2014 г. № 8), Управляющего совета (протокол от 19.02.2014 г. № 3) и педагогического совета (протокол от 10.02.2014 г. № 4).

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся и представителей работников организации. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы. Приказ издаётся не позднее 30-го числа завершающегося календарного года. В случае, если на момент формирования комиссии в Школе отсутствуют совершеннолетние обучающиеся или количество совершеннолетних обучающихся не позволяет обеспечить равное число участников комиссии от разных категорий (представители родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся и представителей работников организации) комиссия формируется без совершеннолетних обучающихся, о чём в приказе директора Школы об утверждении комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений делается соответствующая ссылка.

5. Срок полномочий Комиссии составляет один календарный года.

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

7.3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

7.4. автоматически (без издания дополнительного приказа), в случае завершения обучения в Школе совершеннолетнего обучающегося.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав включается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Выборы председателя и секретаря комиссии происходят на первом заседании комиссии, созываемым директором школы не позднее 3 рабочих дней после поступления обращения в комиссию от любого участника образовательных отношений. В случае равного числа голосов при голосовании, голос председатель Комиссии считается решающим. Председатель Комиссии имеет право пригласить для беседы педагога, сотрудника, обучающегося или его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав

Комиссии. Председатель Комиссии имеет право обратиться к директору Школы для оказания содействия разрешения особо острых конфликтов.

10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 рабочих дней с момента поступления такого обращения. Первое заседание комиссии созывается директором школы не позднее 3 рабочих дней после поступления обращения в комиссию от любого участника образовательных отношений.

11. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), педагоги, работники Школы. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства и регистрируется в книги регистрации входящей документации Школы.

12. Комиссия принимает решения не позднее 5 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений

Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

15. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об обращении к директору Школы об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта).

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом. Постоянным местом хранения протоколов комиссии определяется кабинет секретаря. Ответственным за сохранность протоколов является секретарь директора Школы.

17. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.