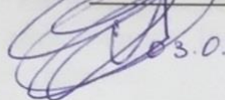


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
Управляющего Совета
А.А.Богданов


03.03.2014г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ СОШ № 95

Д.В.Протопопов


03.03.2014г.

Положение

о порядке приема граждан в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 95» на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 95» (далее - МБОУ СОШ №95), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 95 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32.
3. Правила приема в МБОУ СОШ № 95 на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.
4. Правила приема в МБОУ СОШ № 95 на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).
5. В приеме в МБОУ СОШ № 95 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования»
6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
7. МБОУ СОШ № 95 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. МБОУ СОШ № 95 размещают распорядительный акт органа

местного самоуправления – Администрации ЗАТО г.Железнодорожск, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями ЗАТО г.Железнодорожск, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

8. МБОУ СОШ № 95 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.
9. Прием граждан в МБОУ СОШ № 95 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МБОУ СОШ № 95 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма (см. Приложение №1) заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема в МБОУ СОШ № 95:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 95 на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10. При приеме в МБОУ СОШ № 95 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Прием граждан в МБОУ СОШ № 95 осуществляется по личному заявлению (см. п. 9 настоящего Положения) родителя (законного представителя) ребенка (примерный образец заявления - см. приложение №1), а также по личному заявлению учащегося (примерный образец заявления – см. приложение №2).

. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 95 не допускается.

. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 95 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ СОШ № 95 оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ № 95, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ № 95 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 95, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ № 95, ответственного за прием документов, и печатью. Допустимо оформление расписки на обратной стороне копии заявления, выдаваемой родителям (законным представителям) ребёнка, которая также заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ № 95, ответственного за прием документов, и печатью.

. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 95, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору МБОУ СОШ № 95

Протопопову Д.В.

адрес: ул _____

дом _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс моего ребенка (дочь, сына) _____

Дата рождения ребенка _____ Место рождения _____

Мать: _____

Работает: _____ Должность: _____

раб.тел. _____ сот.тел. _____

Отец: _____

Работает: _____ Должность: _____

раб.тел. _____ сот.тел. _____

Ребенок прибыл из города, школы, детского сада _____

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, нормами школьной жизни и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Гарантирую контроль с моей стороны за посещаемостью и успеваемостью моего ребенка (дочери, сына) на протяжении всего периода обучения в МБОУ СОШ № 95.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка по маршруту движения от дома до школы и обратно беру на себя.

« ____ » _____ 201 ____ г

Подпись _____

Директору МБОУ СОШ № 95

Протопопову Д.В.

адрес: ул _____

дом _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в _____ класс _____

Дата рождения ребенка _____ Место рождения _____

Мать: _____

Работает: _____ Должность: _____

раб.тел. _____ сот.тел. _____

Отец: _____

Работает: _____ Должность: _____

раб.тел. _____ сот.тел. _____

Прибыл из города, школы _____

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, нормами школьной жизни и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Гарантирую посещение занятий, в соответствии с расписанием на протяжении всего периода обучения в МБОУ СОШ № 95 и соблюдение Устава школы и локальных актов школы.

« ____ » _____ 201 ____ г

Подпись _____