

УТВЕРЖДАЮ:
директор школы

Д.В.Протопопов

«05» марта 2024 г.

Положение о методическом объединении

1. Общие положения

1.1 Методическое объединение (далее МО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2 Методическое объединение организуется при наличии не менее 3 учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

1.3 В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.4 Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и устанавливаются приказом директора ОУ и штатами.

1.5 Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы.

1.6 Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по методической работе / зам. директора по УВР.

1.7 Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по методической работе (зам. директора по УВР).

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, федеральными и региональными правовыми актами, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели и задачи деятельности.

2.1 Целью деятельности МО является непрерывное повышение квалификации педагогов школы через создание единого методического пространства. Его работа нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих

учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2 Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативно и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составления учебных программ по предметам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- организация открытых уроков;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение предметных недель (декад) в школе; организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;
- укрепление материальной базы кабинетов.

3. Основные формы работы в методическом объединении:

- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, и передового педагогического опыта.

4. Организация деятельности и порядок работы.

4.1. В своей работе МО учителей подчинены педагогическому совету, методическому совету школы, директору школы.

4.2. Возглавляют работу МО руководитель, назначенный директором школы по согласованию с членами М/О.

4.3. Руководитель МО назначается и снимается приказом директора школы.

4.4. Руководитель МО учителей-предметников обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- организовывать и систематически проводить заседания МО учителей-предметников;
- отслеживать качество обученности в рамках стандарта; составлять план работы МО и контролировать его выполнение;
- координировать составление календарно-тематического планирования и рабочих программ, контролировать их выполнение;
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом или педагогическом совете;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе, городе.

4.5. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором школы.

4.6. Заседание МО проводятся не реже 1 раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.7. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется заместителем директора школы по УВР в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

5. Документация методического объединения.

1. Положение о методическом объединении.
2. Приказ о назначении на должность руководителей М/О.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы МО на текущий учебный год.
6. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
8. Перспективный план аттестации учителей МО.
9. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
10. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
11. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
12. График административных контрольных работ на четверть.
13. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
14. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
15. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
16. План проведения предметной недели.
17. Протоколы заседаний МО.

6. Права и обязанности учителей методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом

опыте, накопленном в методическом объединении;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;

- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

6.2. Каждый участник МО обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу самообразования;

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.д.;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предметам), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании в РФ», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям, основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором ОУ.

Положение рассмотрено на заседании Педагогического совета.

«___» _____ 20__ г., протокол № __.