

УТВЕРЖДАЮ:

директор школы

Д.В.Протопопов

«03» марта 2014 г.

Фирма 37110



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ «СОГЛАСИЕ»
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 95»**

1. Общие положения

- 1.1. Служба примирения является одним из исполнительных органов самоуправления школы.
- 1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. Целью деятельности службы примирения является помощь учащимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтных ситуаций.
- 2.2. Основной задачей деятельности службы «Согласие» является проведение процедур примирения для участников образовательного процесса школы попавших в конфликтную ситуацию.

3. Принципы деятельности службы примирения

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий исключительно добровольное участие в программе примирения конфликтующих сторон;
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе примирительных процедур сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта.

4. Порядок формирования службы примирения

- 4.1. В состав службы примирения входят психолог школы, социальный педагог, обучающиеся 8-11 классов, прошедшие обучение по примирительным технологиям, либо прошедшие специализированные тренинги. Руководителем службы примирения может назначаться заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог. Руководитель службы и её состав определяется приказом директора на текущий учебный год.

- 4.2. Служба примирения самостоятельно организует свою работу, устанавливает отношения с органами самоуправления, должностными лицами школы на принципах партнёрства.
- 4.3. Требования к обучающимся входящим в состав службы примирения, функции и обязательства сотрудников службы примирения, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, определяются руководителем службы примирения.
- 4.4. Служба примирения может предлагать педагогическим работникам, представителям общественности, специалистам, не входящим в состав службы, являться консультантами службы примирения. Консультанты службы могут задействоваться в работе службы примирения.

5. Права службы примирения

- 5.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями, родителями.
- 5.2. Проводить на территории школы, по согласованию с администрацией школы, собрания (в том числе закрытые), встречи в рамках процедур примирения и иные мероприятия.
- 5.3. Пользоваться, по согласованию с администрацией школы, постоянным помещением для сборов и проведения процедур примирения.
- 5.4. По согласованию с администрацией МБОУ СОШ №95 размещать и транслировать информацию о работе службы примирения на территории школы (тематические стенды, школьный сайт, радио и газета, родительские собрания и классные часы).
- 5.5. Направлять в органы самоуправления и администрацию школы предложения, связанные с проведением процедур примирения, разрешением конфликтных ситуаций развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.
- 5.6. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении программ примирения.
- 5.7. Привлекать специалистов школы и других муниципальных и государственных учреждений для организации совместной работы по разрешению конфликтных ситуаций.
- 5.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- 5.9. Устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.
- 5.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6. Порядок работы службы примирения

- 6.1. Общий контроль над деятельностью социально-психологической службы примирения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 6.2. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера или связанных с правонарушениями от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.
- 6.3. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются директор школы или заместитель директора по воспитательной работе.
- 6.4. Программа примирения начинается только в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе.
- 6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами может проводить консультант службы примирения или иное лицо, уполномоченное службой примирения.

- 6.6. Программа примирения не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 6.7. Служба примирения, с учётом мнения администрации, самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы примирения в каждом отдельном случае.
- 6.8. Результаты примирительных процедур фиксируются в журнале учета. Если в ходе процедуры примирения, конфликтующие стороны пришли к согласию, по необходимости оформляется примирительный договор. Служба примирения имеет право передавать копию примирительного договора в КДН и ходатайствовать о том, чтобы к участникам конфликта не применялись меры наказания.
- 6.9. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре.

7. Организационная поддержка деятельности службы примирения

- 7.1. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 7.2. Администрация школы обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.