

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Школа № 95
Д.В.Протопопов
Приказ 37
" 11 " 20 14 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ «СОГЛАСИЕ»
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 95»**

1. Общие положения

- 1.1. Служба медиации является одним из исполнительных органов самоуправления школы.
- 1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. Целью деятельности службы медиации является создание в МБОУ Школа №95 «безопасного» пространства, позволяющего каждому ребенку чувствовать себя уверенно и комфортно.
- 2.2. Помощь учащимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтных ситуаций.
- 2.3. Проведение процедур примирения для участников образовательного процесса школы, попавших в конфликтную ситуацию.

3. Принципы деятельности службы медиации

- 3.1. Деятельность службы медиации «Согласие» основана на следующих принципах:
 - 3.1.1. принцип добровольности, предполагающий исключительно добровольное участие в программе примирения конфликтующих сторон;
 - 3.1.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе примирительных процедур сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
 - 3.1.3. принцип нейтральности, запрещающий службе принимать сторону одного из участников конфликта.

4. Порядок формирования службы медиации

- 4.1. В состав службы медиации входят психолог школы, социальный педагог, обучающиеся 9-10 классов, прошедшие обучение по примирительным технологиям и имеющие сертификат, позволяющий ребятам осуществлять деятельность медиатора.
- 4.2. Служба медиации самостоятельно организует свою работу, устанавливает отношения с органами самоуправления, должностными лицами школы на принципах партнёрства.
- 4.3. Требования к учащимся входящим в состав службы, функции и обязательства сотрудников службы медиации, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми службой медиации самостоятельно.

5. Права службы медиации

- 5.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями, родителями.
- 5.2. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках процедур примирения и иные мероприятия.
- 5.3. Пользоваться, по согласованию с администрацией школы, постоянным помещением для сборов и проведения процедур примирения.
- 5.4. По согласованию с администрацией МБОУ Школа №95 размещать и транслировать информацию о работе службы на территории школы (тематические стенды, школьный сайт, радио и газета, родительские собрания и классные часы).
- 5.5. Направлять в органы самоуправления и администрацию школы предложения, связанные с проведением процедур примирения, разрешением конфликтных ситуаций развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.
- 5.6. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении программ примирения.
- 5.7. Привлекать специалистов школы и других муниципальных и государственных учреждений для организации совместной работы по разрешению конфликтных ситуаций.
- 5.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- 5.9. Устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.
- 5.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6. Порядок работы службы медиации

- 6.1. Общий контроль над деятельностью социально-психологической службы медиации осуществляет руководитель службы медиации.
- 6.2. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера или связанных с правонарушениями от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей учащихся.
- 6.3. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются руководитель службы или куратор службы, в особых случаях директор МБОУ Школа № 95.
- 6.4. Программа примирения начинается только в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе.
- 6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами может проводить куратор службы медиации или иное лицо, уполномоченное службой.
- 6.6. Программа примирения не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 6.7. Служба медиации, с учётом мнения администрации, самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы примирения в каждом отдельном случае.
- 6.8. Результаты примирительных процедур фиксируются в журнале учета. Если в ходе процедуры примирения, конфликтующие стороны пришли к согласию, по необходимости оформляется примирительный договор.
- 6.10. Служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре.

7. Организационная поддержка деятельности службы примирения

7.1. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, школьников, родителей учащихся школы.

7.2. Администрация школы обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы медиации, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.