МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 95»
(МБОУ Школа № 95)

662970, Россия, Красноярский край
г.Железногорск, ул. Королева,7а
тел: 8(3919)72-48-84
факс: 8(3919)72-53-90
e-mail: sch95@mail.ru

ПРИКАЗ
« 30 » августа 2021 года № 203/ПД

Об усилении противоэпидемических мероприятий, с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в 2021 -2022 учебном году

С целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, во исполнение Постановления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 30.06.2020г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других обьектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19», в соответствии с письмом Министерства образования Красноярского края от 19.08.2020г. № 75-11520

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам МБОУ Школа №95 строго руководствоваться в работе Постановлением Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 30.06.2020г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других обьектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19». Ведущему специалисту по кадрам В.Г. Виприцкой ознакомить всех сотрудников школы с Постановлением Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 30.06.2020г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других обьектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19» под роспись.
2. Установить расписание уроков и занятий, предусматривающее 2 потока, позволяющее максимально разобщить обучающихся школы из разных классов в момент входа в школу и выхода из школы, во время перемен и приёма пищи (Приложение №1 к настоящему приказу). Осуществлять систематический контроль за соблюдением расписания (ответственные зам. директора по УВР И.В. Щербакова, заместитель директора по УВР Е.А. Карягина).
3. С целью предотвращения скопления учащихся осуществлять вход обучающихся в школу через 4 входа, согласно перечню входов (Приложение №2 к настоящему приказу). Вахтёрам и сторожам осуществлять пропуск обучающихся в соответствии с перечнем входов (соблюдая номер входа, через который заходит обучающийся, и время, в которое обучающийся должен войти в школу). В случае прихода обучающегося не в соответствии с установленным временем, с целью недопущения скопления людей, обучающегося пропустить в школу и незамедлительно сообщить об этом дежурному администратору. Пропуск посетителей (включая родителей обучающихся) осуществлять только с разрешения директора или заместителя директора (дежурного администратора), только при сопровождении сотрудником школы, с соблюдением

всех правил антитеррористической защищённости, действующими в школе, и при полном соблюдении посетителем правил санитарной безопасности (маска, перчатки, отсутствие температуры и (или) признаков заболевания). Данное правило не касается представителей экстренных служб (МЧС, скорая помощь), силовых структур и контролирующих органов, которым законодательно разрешено (при предъявлении соответствующих документов (включая служебное удостоверение)) беспрепятственно заходить на территорию школы, о чём необходимо незамедлительно сообщить дежурному администратору. Учителям-предметникам, ведущие последний урок по расписанию, обеспечивать выход из школы обучающихся с соблюдением социальной дистанции и непересечения потоков обучающихся. Заместителям директора по ВР Вильтовской Л.А. и по АХЧ В.А. Сорокиной осуществлять систематический контроль за организацией данного процесса.

4. На входах в школу осуществлять бесконтактную термометрию всех входящих в здание школы. В случае выявления ответственными за термометрию (Приложение №3 к настоящему приказу) лиц с температурой выше 37 градусов и (или) с признаками заболевания, незамедлительно изолировать данное лицо, направив (сопроводив) в изолятор (медицинский кабинет), сообщив о данном факте медицинскому работнику школы и дежурному администратору. Дежурный администратор незамедлительно информирует классного руководителя, для дальнейшей связи с родителями обучающегося (или директора, в случае, если в изолятор направлен сотрудник школы), осуществляет контроль за дальнейшей ситуацией с изолированным обучающимся (сотрудником). Ответственные заместители директора по ВР Вильтовская Л.А., Жданова М.А.
5. Соблюдать социальную дистанцию (не менее 1,5 метров) во время передвижения по школе, во время организации учебного процесса в классах, во время приёма пищи. Ответственные заместитель директора по ВР Вильтовская Л.А., классные руководители, учителя – предметники и воспитатели ГПД (во время уроков, занятий).
6. Во время перемен не допускать пересечения потоков обучающихся. Обучающимся во время перемены не выходить за территорию, отведённую для класса. Любые перемещения по школе, за пределами отведённой классу территории, необходимо согласовывать с учителем – предметником, который будет вести урок, классным руководителем или дежурным администратором. Ответственный заместитель директора по ВР Жданова М.А., учителя, к которым обучающиеся пришли на урок.
7. С целью усиления дезинфекционных мероприятий использовать в местах общего пребывания обучающихся и сотрудников (включая учебные кабинеты, столовую, спортивные залы и т.д.) во время учебного процесса (а также до и после его завершения, во время влажной уборки помещений) очистители воздуха (рециркуляторы и (или) облучатели). Очистители воздуха (рециркуляторы и (или) облучатели) использовать в строгом соответствие с требованиями техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами, содержащимися в инструкции к прибору, строго соблюдая график использования (Приложение №4 к настоящему приказу). Ответственная заместитель директора по АХЧ Сорокина В.А.
8. Во время перемен осуществлять проветривание учебных кабинетов (ответственные: учителя, ведущие урок (занятие). Во время уроков осуществлять проветривание коридоров (холлов, рекреаций). Ответственная заместитель директора по АХЧ Сорокина В.А.
9. Уборку помещений осуществлять по вирусному режиму, в строгом соответствии с Постановлением Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 30.06.2020г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других обьектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19». Обрабатывать все контактные поверхности не реже 1 раза в полтора часа. С соблюдением всех правил личной гигиены (маска, перчатки и т.д.). Ответственная заместитель директора по АХЧ Сорокина В.А.
10. Ответственной за контроль качества питания обучающихся в школе старшей вожатой Полянской О.С., осуществлять систематический контроль (не реже 3 раз в день) за

соблюдением санитарных требований сотрудниками школьной столовой (включая контроль за ношением масок и перчаток).

11. Обеспечить информирование обучающихся, родителей обучающихся, сотрудников школы о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции и правилах личной гигиены до 01.09.2021г. и далее не реже 1 раза в месяц через сайт школы, социальные сети (включая группы в социальных сетях), информационные стенды (в том числе в классах) и т.д. Ответственные заместители директора по ВР Вильтовская Л.А., Жданова М.А. Классным руководителям систематически (не реже 1 раза в две недели) актуализировать знания обучающихся о правилах личной гигиены в условия распространения новой коронавирусной инфекции через классные встречи, группы класса в социальных сетях, электронный дневник и т.д.
12. Провести ревизию (необходимое обновление) группы, созданной в МБОУ Школа №95 в социальной сети ВКонтакте «ДистнтШкола95» (актуализация классов, списков обучающихся – членов группы и т.д.) на случай введения карантина в отдельных классах и перевода их на дистанционное обучение (в связи с карантином в классе), с целью обеспечения реализации Основной образовательной программы, и для помощи в реализации Основной образовательной программы в очном режиме, в условиях необходимости соблюдения ограничительных мер по нераспространению коронавирусной инфекции. Ответственные заместитель директора по УВР Карягина Е.А., учитель информатики Касаткин В.Э.
13. Ознакомить с содержанием (включая приложения) данного приказа сотрудников школы (под роспись). Ответственный ведущий специалист по кадрам В.Г. Виприцкая.
14. Общий контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Расписание уроков.
2. Перечень входов для учащихся в МБОУ Школа № 95.
3. Список ответственных за термометрию.
4. График использования рециркуляторов и облучателей.

Директор МБОУ Школа №95 Д.В. Протопопов

С приказом ознакомлены, согласны, дата:

Базылева Людмила Юрьевна	01.09.2021	Елисеева Надежда Васильевна	30.08.2021 Елисеева
Виприцкая Виктория Геннадьевна	01.09.2021	Залога Лариса Юрьевна	30.08.2021
Лосева Ирина Борисовна	01.09.2021	Ломоносова Татьяна Геннадьевна	30.08.2021
Бахчевникова Галина Сергеевна	30.08.2021 г.	Лопыцко Татьяна Анатольевна	30.08.2021
Брызгалова Евгения Анатольевна	30.08.2021	Макаренко Анна Вячеславовна	30.08.2021
Вильтовская Лилия Александровна	30.08.2021 г.	Малых Елена Анатольевна	30.08.2021
Бойкова Алина Евгеньевна	30.08.2021 г.	Михеева Татьяна Владимировна	30.08.2021
Вегера Татьяна Геннадьевна	30.08.2021.	Мишина Ольга Александровна	01.09.21г

Лютинго Наталья Валерьевна 30.08.21	Павлова Ксения Владимировна 30.08.21
Чиган Наталья Васильевна 30.08.21г	Павлова Светлана Анатольевна 30.08.2021
Гарипова Ксения Робертовна 30.08.21	Пасечник Полина Владимировна 30.08.21
Гайбуллаева Елена Владистовна 30.08.21	Петрушина Алена Васильевна 30.08.2021
Зезюлин Степан Степанович 30.08.21	Полушкин Александр Анатольевич 30.08.21
Долганова Оксана Николаевна 30.08.21г	Полянская Ольга Степановна 30.08.2021
Дорошкевич Александр Васильевич 30.08.21	Протопопов Дмитрий Владимирович 30.08.21
Дорошкевич Сергей Александрович 30.08.21	Рыженкова Маргарита Михайловна 30.08.21г
Евдокимова Татьяна Петровна 30.08.21	Сахнова Екатерина Валериевна 30.08.2021
Жданова Марина Александровна 30.08.21	Сахнова Елена Владимировна 30.08.2021
Дрягунских Елена Александровна 30.08.21	Серпунина Наталья Андреевна 30.08.2021
Ивановская Наталья Викторовна 30.08.21	Сорокина Валентина Анатольевна 30.08.21
Изотова Анастасия Петровна 30.08.21	Сорокина Вероника Анатольевна 30.08.21
Иванова Ирина Сергеевна 30.08.21	Староверова Снежанна Анатольевна 30.08.21.
Кеуш Юлия Николаевна 30.08.21	Трефилова Наталья Анатольевна 30.08.21.
Костарева Анастасия Александровна 30.08.21	Тронза Оксана Евгеньевна 30.08.21
Куликов Станислав Дмитриевич 30.08.21	Тюрюмина Марина Анатольевна 30.08.21.
Касаткин Владислав Эдуардович 30.08.21	Филюшина Татьяна Эдуардовна 30.08.21
Логутова Мария Владимировна 30.08.21	Черкашина Ирина Васильевна 30.08.21г
Котельников Александр Сергеевич 30.08.21	Швебель Виктория Викторовна 30.08.21
Карягина Елена Антоновна 30.08.21	Щербакова Ирина Викторовна 30.08.21
Коломникова Надежда Юрьевна 30.08.21	Ярославцева Екатерина Петровна 30.08.21
Байкалова Ирина Владимировна 30.08.	Ваганова Анжелика Витальевна 30.08.2021
Ламберг Ольга Оскаровна 30.08	Худолей Денис Дмитриевич 30.08.21
Солянникова Светлана Геннадьевна 30.08	Худолей Артем Дмитриевич 30.08.21
Тукаль Карина Дмитриевна 30.08	Жилкина Виктория Станиславовна 30.08.2021
	Смирнова Наталья Викторовна 30.08.21
	Козлова Ирина Сергеевна 30.08.2021г
	Чуприянов Андрей Владимирович 30.08.21
	Шалькова Татьяна Константиновна 6.09.21
	Чурин Сергей Васильевич 30.08.21
	Бахчевников Александр Александрович 30.08.21
	Толстихин Александр Геннадьевич 30.08.21

2021г

Приложение 1

1.1 Расписание занятий:

I поток

№ урока	Время урока	классы
1	8-30 - 9-15	Начальная школа: 1абв, 2абв Основная школа: 5абв, 7аб, 8аб, 9абв
2	9-30 - 10-15	
3	10-30 - 11-15	
4	11-30 - 12-15	
5	12-30 - 13-15	
6	13-30 - 14-15	
7	14-30 - 15-15	

II поток

№ урока	Время урока	классы
1	8-45 - 9-30	Начальная школа: 3абв, 4абв Основная школа: 6абвг Старшая школа: 10аб, 11аб
2	9-45 - 10-30	
3	10-45 - 11-30	
4	11-45 - 12-30	
5	12-45 - 13-30	
6	13-45 - 14-30	
7	14-45 - 15-30	

1.2 Закрепление кабинетов за классами основной и старшей школы:

класс	кабинет	Классный руководитель
5а	2-16	Гайбуллаева Елена Владистовна
5б	3-8	Мишина Ольга Александровна
5в	2-4	Петрушина Алена Васильевна
6а	3-14	Изотова Анастасия Петровна
6б	2-3	Байкалова Ирина Владимировна
6в	3-4	Костарева Анастасия Александровна
6г	3-6	Серпунина Наталья Андреевна
7а	3-9	Жданова Марина Александровна
7б	3-5	Дрягунских Елена Александровна
8а	2-11	Долганова Оксана Николаевна
8б	2-14	Иванова Ирина Сергеевна
9а	2-5	Бойкова Алина Евгеньевна
9б	3-15	Брызгалова Евгения Анатольевна
9в	2-7	Ярославцева Екатерина Петровна
10а	2-10	Коломникова Надежда Юрьевна
10б	2-17	Вильтовская Лилия Александровна
11а	2-6	Карягина Елена Антоновна
11б	3-3	Ивановская Наталья Викторовна

Уроки по следующим предметам: изо, физика, информатика, ин.язык , музыка, химия (вт, чт, сб) проводятся в специализированных кабинетах.

2021г.

Приложение № 2

Перечень входов для учащихся в МБОУ Школа № 95

1.

Время прихода	Вход № 1 (старший блок, центральный вход), классы	Вход № 2 (старший блок, запасной вход), классы	Вход № 3 (младший блок, центральный вход), классы	Вход № 4 (младший блок, запасной вход), классы
8:00	5а, 5б,	6аб	1а	2а
8:10	5в, 7а	6вг	1б	2б
8:20	7б, 8а	9абв	1в	2в
8:30	10а	11а	3б	4б
8:40	10б	11б	3а, 3в	4а, 4в

2. На каждой перемене ответственные учителя контролируют закрытость дверей запасных выходов:
Запасной выход № 1 – вахтер старшего блока
Запасной выход № 2, № 3 – Швебель В.В., Базылева Л.Ю.
Запасной выход № 4, № 5 – Куликов С.Д., Бахчевникова Г.С.
Запасной выход № 6 – вахтер младшего блока.
Запасной выход № 7 – Тронза О. Е., Логутова М.В.
Запасные выходы в спортивных залах – учителя физической культуры.
Запасной выход в мастерской – Дорошкевич А.В.

3. После окончания уроков классные руководители 1-4 классов провожают учащихся, соблюдая меры безопасности (дистанция и разобщенность классов). После ухода крайнего ученика, учитель закрывает на щеколду дверь.

Приложение № 3

Список ответственных лиц за термометрию при входе в МБОУ Школа № 95

На основании постановления Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. «Об утверждении санитарно-эпидемических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции – «Обязательная термометрия на входе в школу в целях проведении противоэпидемических мероприятий».

На входах в МБОУ Школа № 95 ежедневно осуществлять бесконтактную термометрию всех входящих в здание.

Ответственные за проведение термометрии:

- на центральном входе (старший блок) – дежурный по вахте;
- на входе со стороны начальной школы (начальный блок) - дежурный по вахте;
- на запасном входе № 2 (со стороны внутреннего двора около кабинета музыки) – Швебель В.В., Сахнова Е.В., Виприцкая В.Г. (запасная);
- на запасном входе № 6 (с торца начальной школы) – Кеуш Ю.Н., Лопыцко Т.А., Чиган Н.В. (запасная).

В случае выявления ответственными за термометрию лиц с температурой выше 37 градусов и (или) с признаками заболевания, незамедлительно изолировать данное лицо, направив (сопроводив) в изолятор (медицинский кабинет), сообщив медицинскому работнику школы и дежурному администратору. Дежурный администратор по этому факту незамедлительно информирует классного руководителя, для дальнейшей связи с родителями обучающегося (или директора, в случае, если в изолятор направлен сотрудник школы), осуществляет контроль за дальнейшей ситуацией с изолированным обучающимся (сотрудником).

Ответственный за термометрию обеспечивает обработку рук обучающихся, сотрудников, посетителей школы кожным антисептиком или антибактериальными салфетками.

Приложение № 4

График использования рециркуляторов и облучателей

МЛАДШИЙ БЛОК

Время	1 этаж, кабинеты	2 этаж, кабинеты	3 этаж, кабинеты	1 этаж	1 этаж
8:00	1-2н	2-4н	3-1н	холл	
8:30	1-3н	2-1н			
8:45			3-2н		малый с/зал
9:30		2-2н			
9:45	1-1н		3-3н		
10:30		2-3н		холл	
10:45	1-4н		3-4н		
11:30	1-2н	2-2н			
11:45			3-1н		малый с/зал
12:30	1-3н	2-3н			
12:45			3-2н		
13:30	1-1н	2-4н	3-3н	холл	
14:30	1-4н		3-4н		малый с/зал
15:00		2-1н			
16:00	1-1н	2-4н		холл	
17:00		2-1н			

СТАРШИЙ БЛОК

Время	1 этаж, кабинеты	2 этаж, кабинеты	3 этаж, кабинеты	1 этаж	1 этаж	1 этаж
8:00	1-10	2-2, 2-9	3-3	холл		
8:30	1-8	2-3, 2-10	3-4		большой с/зал	
8:45	1-3	2-4, 2-11	3-5			
9:30		2-5, 2-14	3-6			столовая
9:45	1-9	2-6, 2-15	3-7			
10:30		2-7, 2-16	3-8	холл		
10:45	1-2	2-17	3-9			
11:30	1-3	2-2, 2-9	3-10			столовая
11:45		2-3, 2-10	3-11			
12:30		2-4, 2-11	3-12			столовая
12:45	1-2	2-5, 2-14	3-14			
13:30	1-10	2-6, 2-15	3-15	холл		
14:30		2-7, 2-16	3-7		большой с/зал	
15:00	1-8	2-17	3-9			
16:00				холл		
17:00					большой с/зал	