

Утверждаю:



01.08.2018
Директор МБОУ Школа №95
Протопопов Д.В.

**Положение о совете
школьного историко-литературного
краеведческого музея воинской славы
«Я помню! Я горжусь!»
МБОУ Школа № 95
города
Железногорска**

Железногорск

2018 год

Необходимым условием для оптимального функционирования музея является наличие в школе Совета музея.

1. Совет музея – выборный орган самоуправления, избираемый на собрании актива класса открытым голосованием.
2. Совет музея осуществляет следующую работу музея, направляет его деятельность в соответствии с целями и задачами.
3. Педагогическое руководство работой Совета музея осуществляет руководитель музея.
4. Членами Совета музея могут быть как учащиеся члена актива музея так и представители педагогического коллектива, родители, выпускники школы.
5. В соответствии с Положением музея в целях оказания помощи в его работе может быть организован Совет содействия музею.
6. Совет избирает председателя, его заместителя и ответственного за организацию поиска и сбор документов и материалов; переписку, учет и хранение поступивших экспонатов; работу лекторов-экскурсоводов.
7. Численный состав совета музея – 20-25 человек. Совет музея избирается сроком на 2 года.

II. Организация и деятельность Совета музея.

1. Совет музея создается по инициативе учащихся и руководителя музея.
2. Деятельность Совета музея регламентируется положением о Совете музея.
3. Заседание Совета музея проводятся один раз в месяц и по необходимости, где планируются дела, обсуждаются их формы работы и содержание:
 - Совет решает вопрос о включении в фонды музея памятников истории, культуры, поступившие в процессе комплектования;
 - рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы;
 - заслушивает отчеты поисковых групп, изучает работу школьного поискового отряда;
 - обсуждает основные вопросы деятельности музея.
4. Совет музея совместно с руководителем школьного музея разрабатывает план работы на текущий учебный год и перспективный на несколько лет вперед.

Совет школьного музея:

1. Активизирует поисково-краеведческую работу классных коллективов в пополнении музейного фонда;

2. Анализирует дела и подводит итоги выполненной работы;

3. Планирует работу и осуществляет ее в воспитательном процессе учащихся.

4. Тесно сотрудничает со школьным поисковым отрядом «Уран. Железногорск» в поисковой и экскурсионной сфере деятельности.

I. Функции Совета музея

Основными функциями Совета музея являются:

1. Подготовка культурно-образовательных мероприятий;

2. Осуществление связи со СМИ, учреждениями и организациями;

3. Развитие ученического самоуправления;

4. Награждение классных коллективов и активистов музея;

5. Экскурсионно-лекторская работа.

6. Совет решает вопросы включения в фонды музея экспонатов, которые поступают в процессе комплектования фондов музея. заслуживает отчёты руководителей групп.

7. Совет обсуждает основные вопросы деятельности музея.

8. Совет музея организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры и искусства, и др. интересными людьми.

9. Совет школьного музея руководит подготовкой лекторов и экскурсоводов.

IV. Руководство деятельного Совета музея

1. Общее руководство деятельностью Совета музея осуществляет руководитель музея.

2. Текущую работу осуществляет Совет школьного музея.

3. Из числа учеников - членов Советов музея избирается Председатель Совета музея и заместитель Председателя Совета музея.

4. Из числа активистов музея формируются следующие группы, работающие в музее:

Экскурсионная группа;

Проектная группа;

Группа поисковой и исследовательской работы (совместно с руководителем школьного поискового отряда «Уран. Железногорск»);

Группа по изучению и обработки фондов музея;

Группа по связям с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями.

V. Документация и отчетность

1. О своей деятельности Совет музея отчитывается на заседании педагогического совета и Совета школы.
2. Совет музея информирует учеников и учителей школы о своей текущей деятельности в плане школы, на стендах.
3. Совет музея ведет следующую документацию:
 - план работы на текущий год;
 - протоколы заседаний Совета музея (составляет секретарь, избранный из членов Совета).